SP ÁGUAS

AGÊNCIA DE ÁGUAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

Sistema de Cobranças de
Recursos Hídricos do Estado de São Paulo

MANUAL DO USUÁRIO

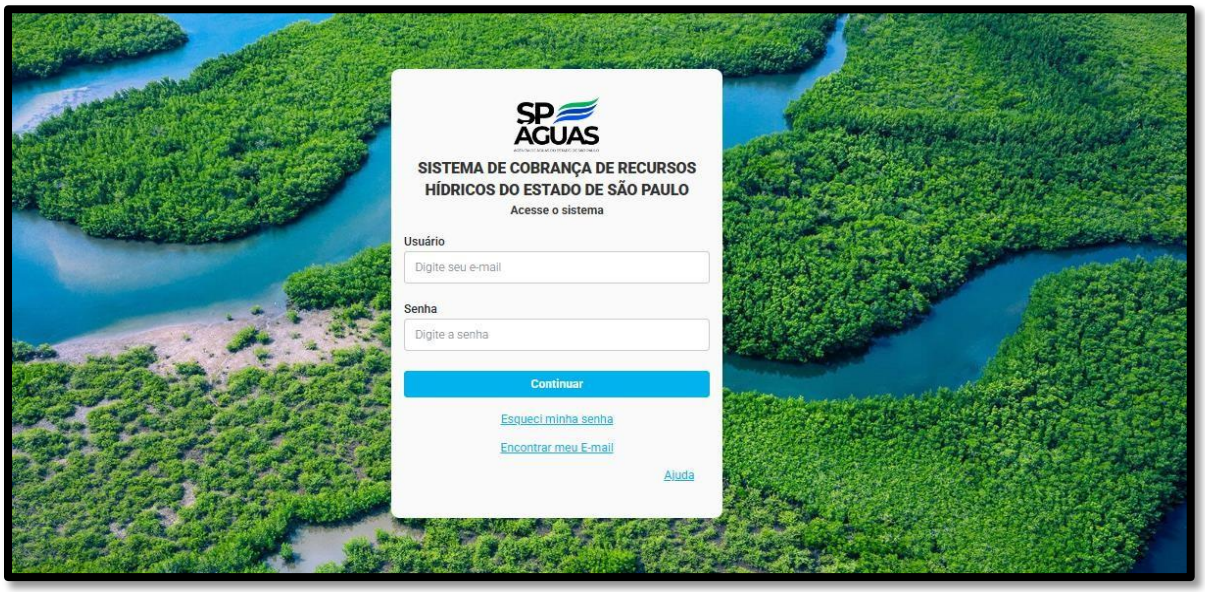
Atualizado: Jan/2026

1 Acesso ao sistema

Para utilizar o sistema, basta acessar em seu navegador o endereço https://cobranca.spaguas.sp.gov.br e entrar com suas credenciais de acesso.

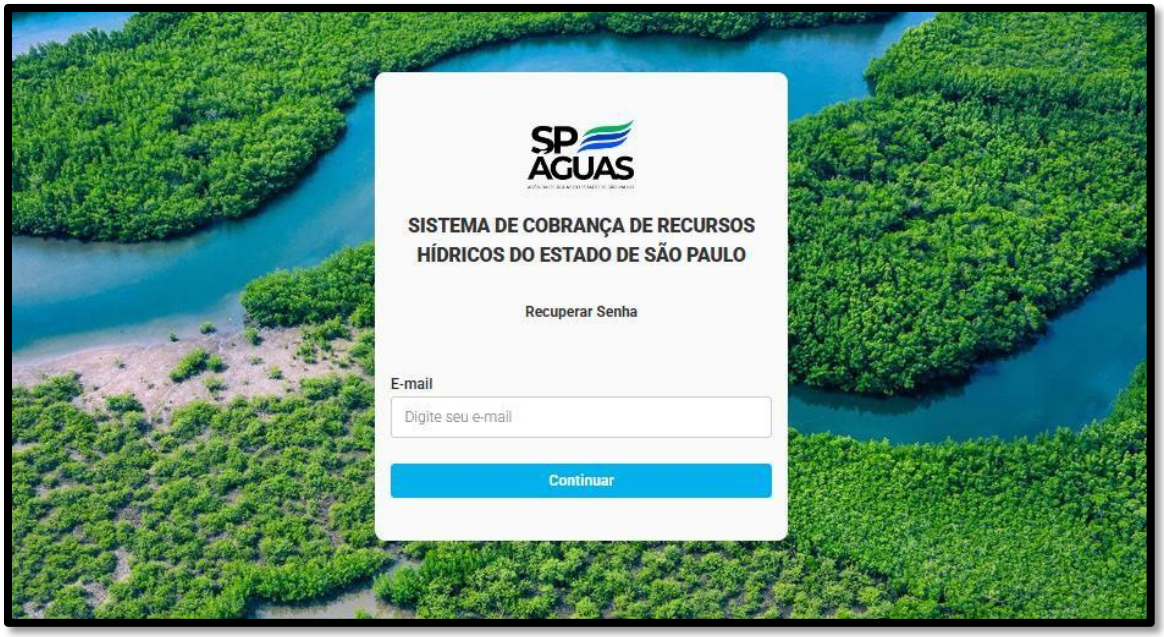
2 Login e recuperação de acesso

O Login pode ser realizado pelo e-mail cadastrado no sistema 1.0 e a senha utilizada anteriormente.



- ------ Esqueci minha senha

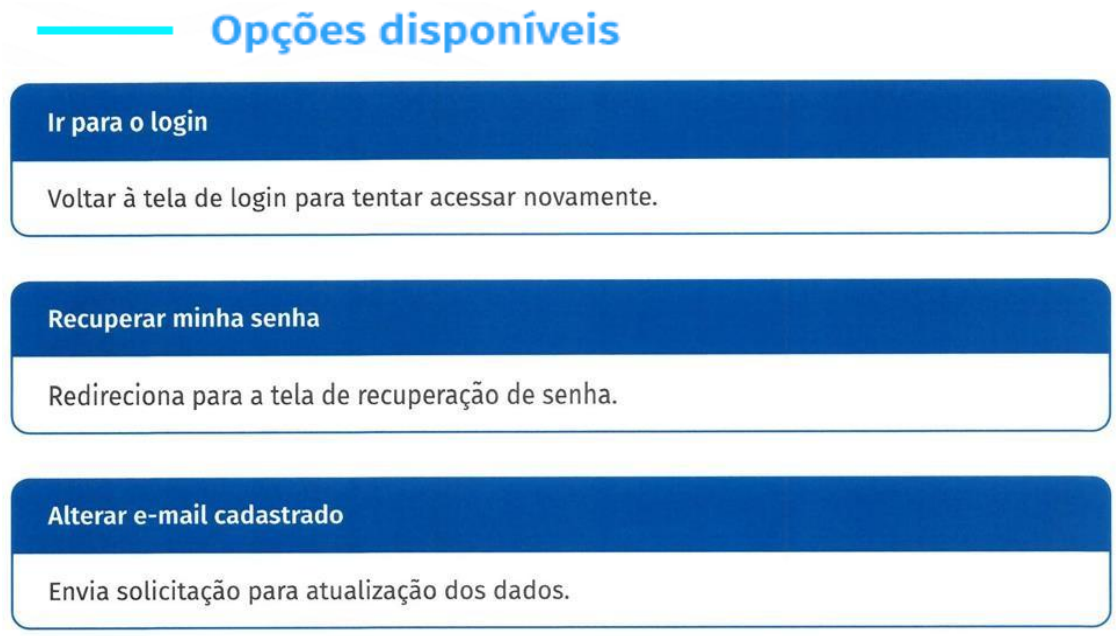
Clique no link **“Esqueci minha senha”** para ser direcionado à tela de recuperação de senha, onde deve-se inserir o e-mail de cadastro e clicar em **“Continuar”**. Após isso, o sistema enviará um e-mail com instruções para recuperação da senha.



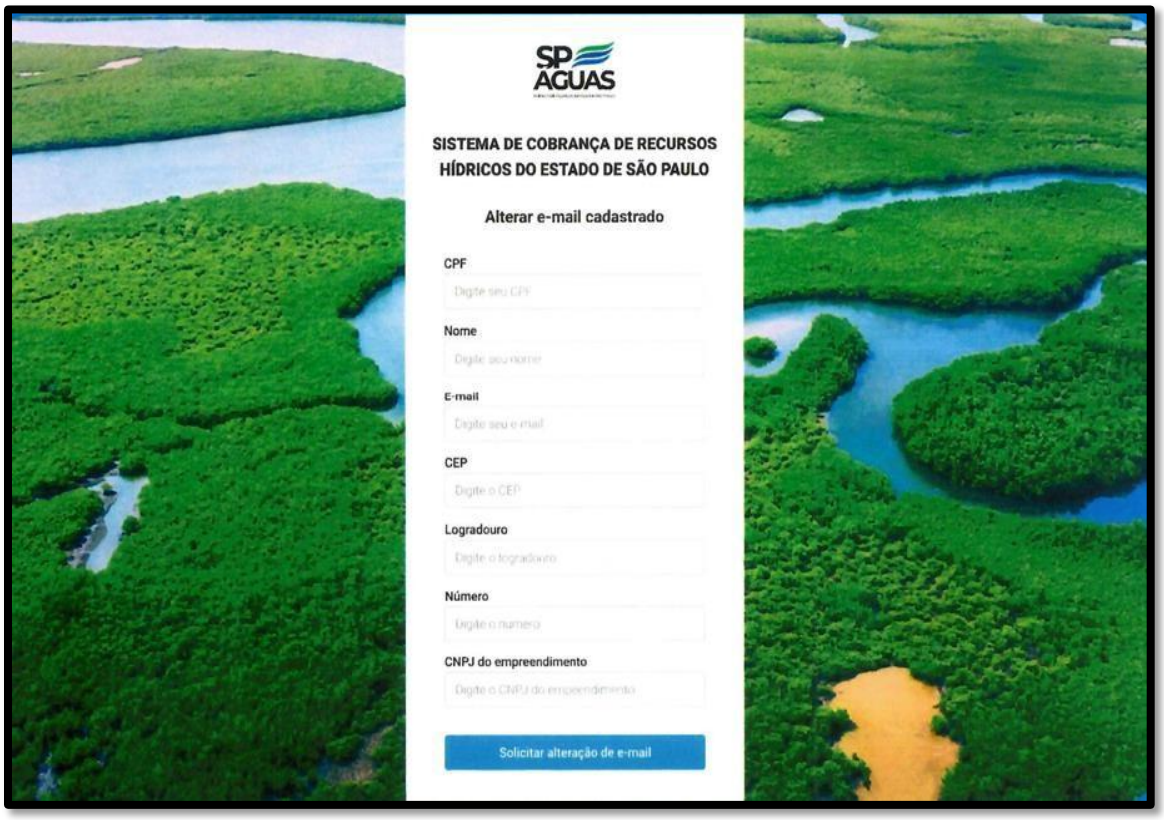
- -------Encontrar meu e-mail

Caso não se recorde do e-mail cadastrado, clique no link **“Encontrar meu e-mail”**. Você será direcionado à tela onde poderá inserir o documento de CPF. Após isso, o sistema exibirá o e-mail cadastrado com alguns caracteres ocultos.





Caso o e-mail exibido não seja mais utilizado, basta clicar no botão **“Alterar e-mail cadastrado”**, onde irão ser exibidos os campos necessários para que seja possível realizar a alteração, através de uma solicitação para a equipe responsável.



Após o preenchimento das informações requisitadas, uma solicitação será feita a equipe responsável, que irá retornar, após análise, para o e-mail informado todas as instruções ou resultados da solicitação realizada.



3 Tela inicial

Ao realizar seu acesso, no menu principal localizado na parte esquerda da tela, selecione a opção **"Empreendimentos"** para acessar a tela de listagem de empreendimentos vinculados ao Responsável ou Representante.



Opções disponíveis

Editar

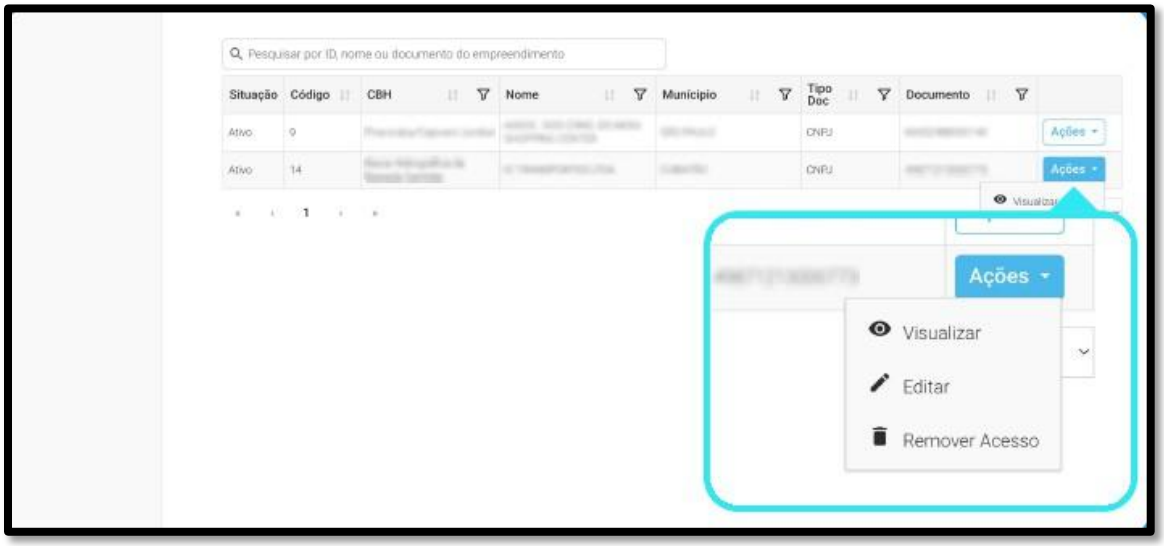
Permite editar dados do cadastro.

Visualizar

Exibe os dados do empreendimento.

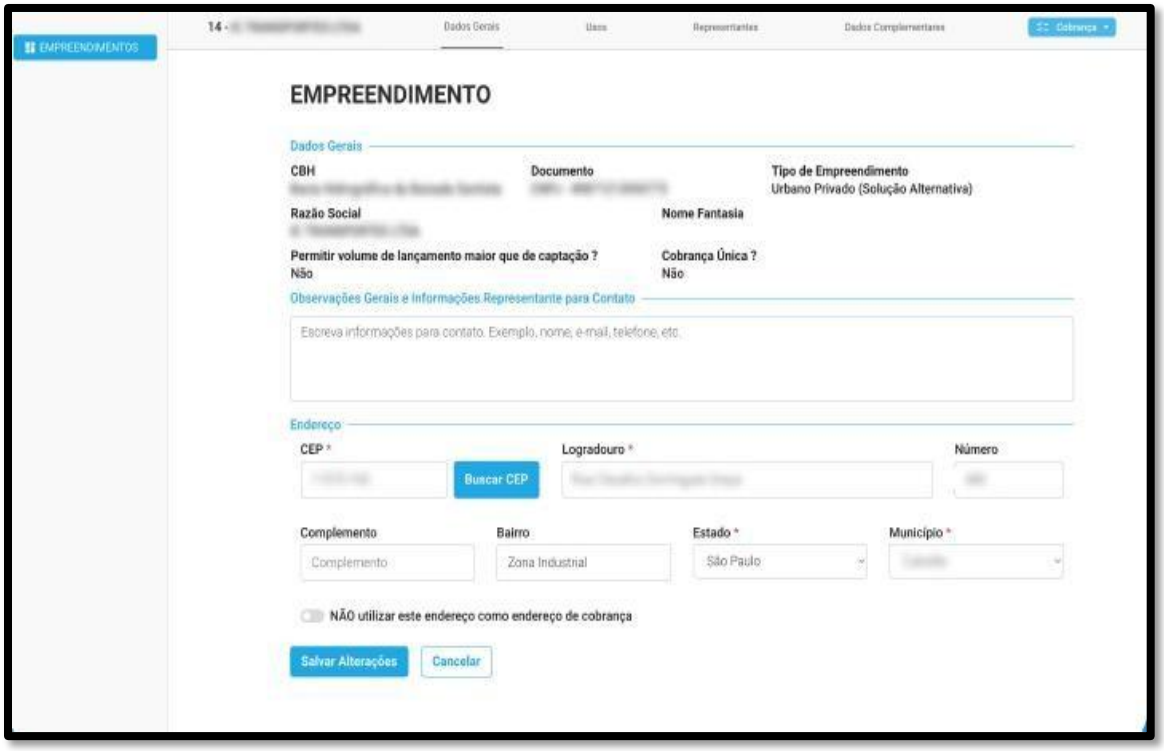
Remover acesso

Desvincula o acesso ao empreendimento.



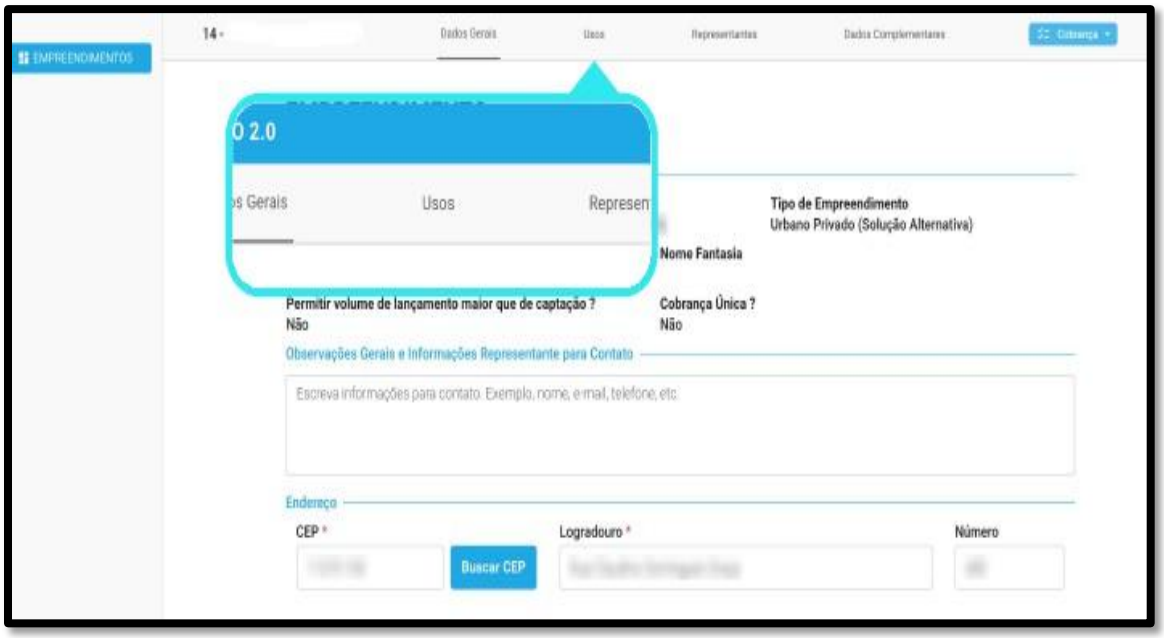
3.1 Editar empreendimento

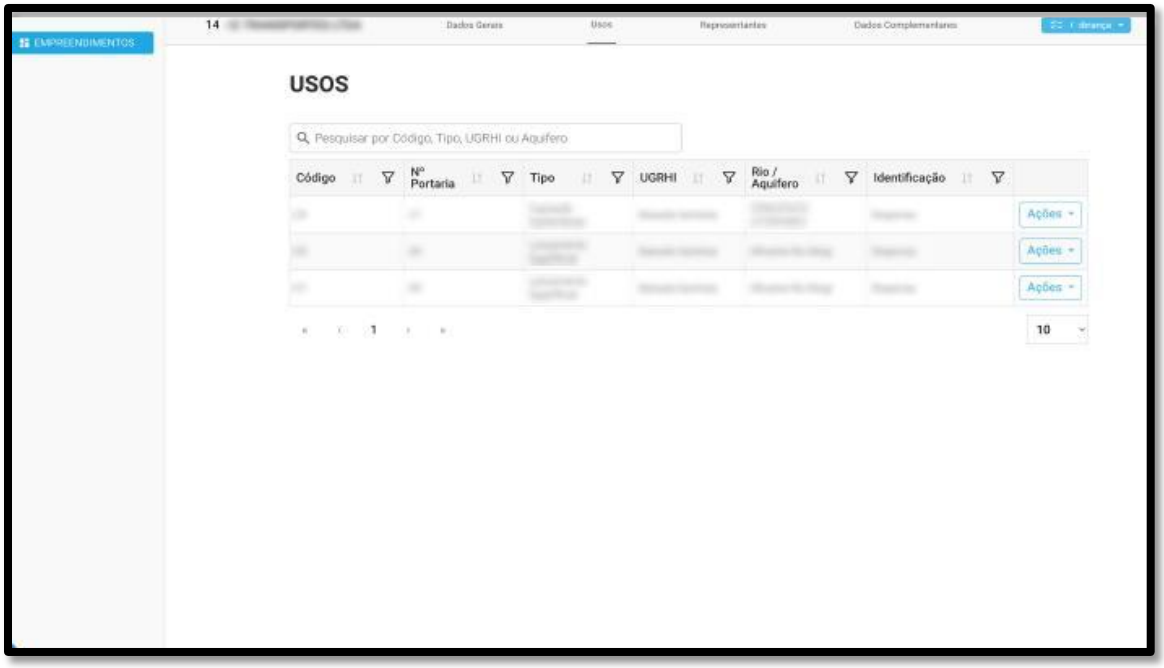
Ao selecionar a opção “**Editar”,** o sistema exibe os dados completos do empreendimento com campos específicos que podem ser editados.



3.2 Usos

Na parte superior, no menu do empreendimento, existem abas que exibem informações específicas. Ao clicar em “**Usos”,** uma listagem de usos para o empreendimento é carregada.





Opções disponíveis

Visualizar

Permite conferir todos os dados cadastrados.

Volumes Previstos

Dentro do Período de Liberação

Permite declarar volumes medidos e previstos.

Fora do Período de Liberação

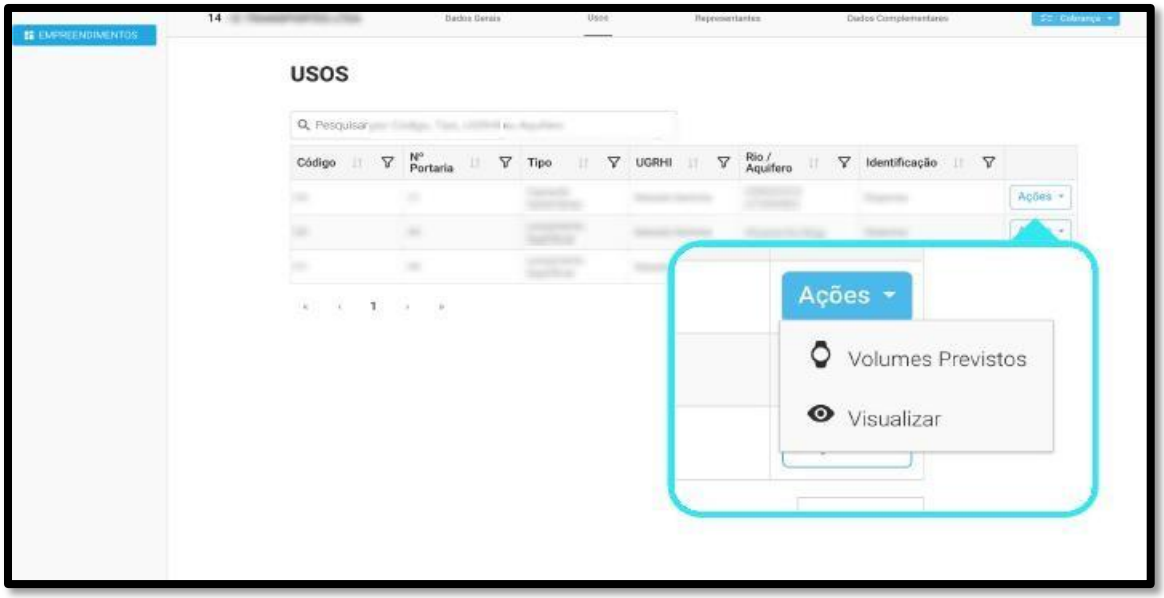
Exibe os volumes previamente declarados.

Para selecionar a Opção de Volumes Previstos.

Na listagem de usos do empreendimento, localize o uso desejado.

Clique no botão **"Ações"** ao lado do uso.

Selecione a opção **“Volumes Previstos”** no menu de ações.



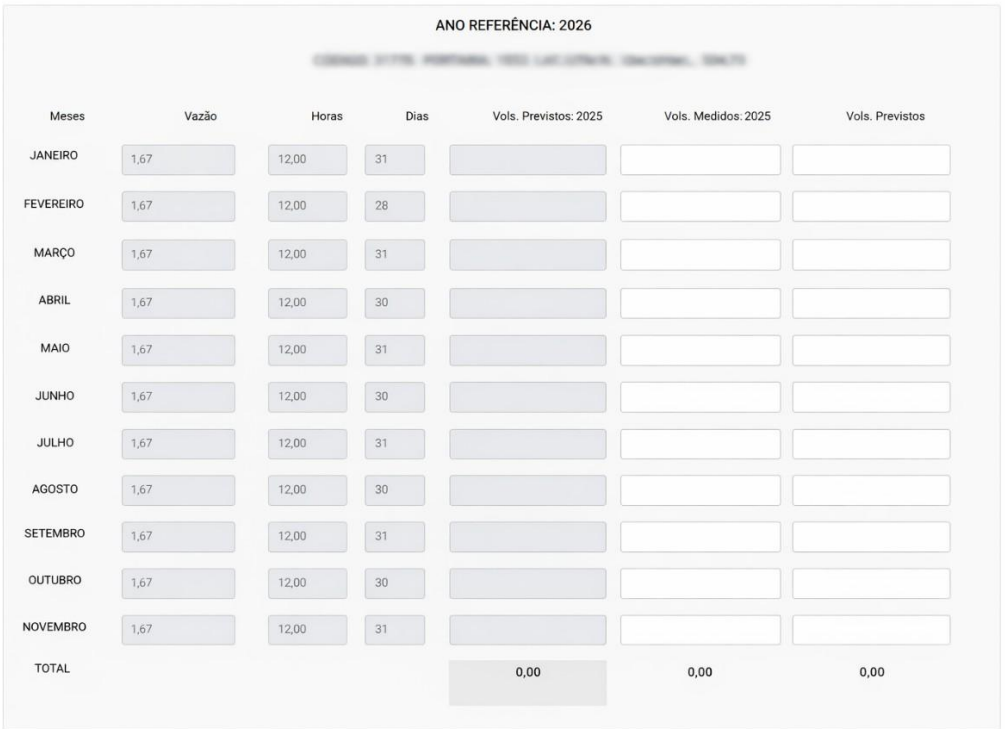
Informar Volumes Medidos e Previstos

Você será direcionado para a tela de Volumes Previstos e Medidos.

A tela exibe três colunas, cada uma contendo doze campos (um para cada mês do ano):

- **Primeira Coluna:** Volumes previstos do ano anterior ao Ano de Referência (campos desabilitados para edição).
- **Segunda Coluna:** Volumes medidos do ano anterior ao Ano de Referência.
- **Terceira Coluna:** Volumes previstos do Ano de Referência.

Preencha os campos da segunda e terceira colunas conforme necessário.



Opções disponíveis

Após preencher os campos, utilize os botões no canto inferior esquerdo da tela:

- **Salvar:** Clique para salvar os dados preenchidos.
- **Voltar:** Clique para retornar à tela anterior sem salvar as alterações.

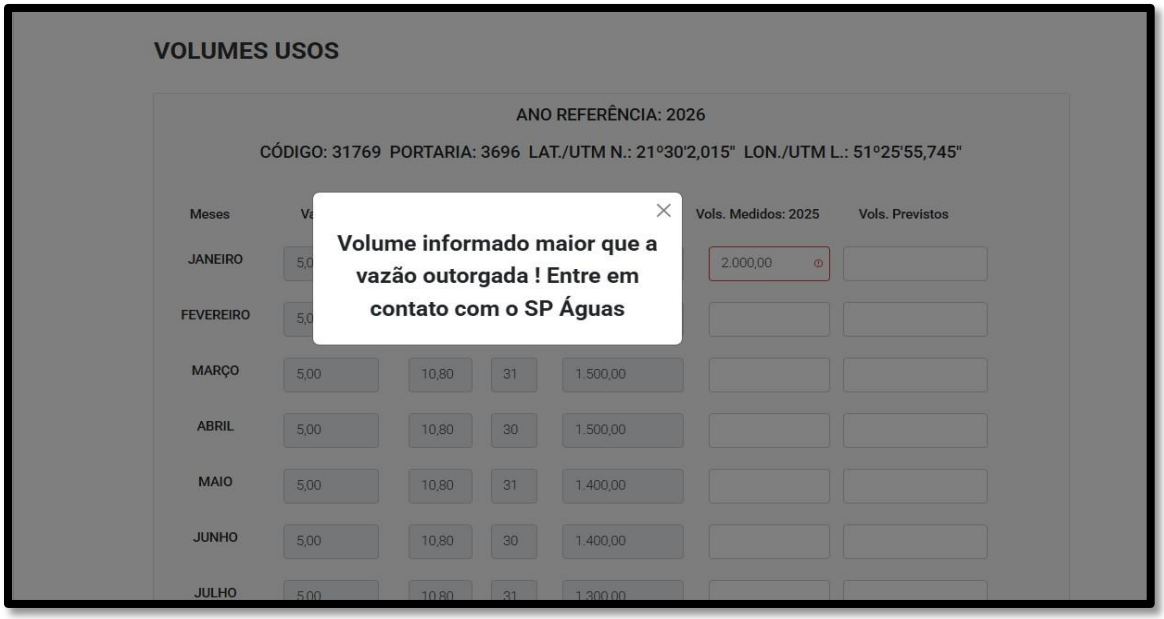


Lembramos que, para que os volumes de consumo declarados sejam corretamente considerados no cálculo do consumo, o sistema da cobrança exige que todos os meses da coluna de previsão do Ano, de todos os usos cadastrados em seu código/Empreendimento (Captação Subterrânea, Captação Superficial e Lançamento Superficial), estejam inteiramente preenchidos. (Observando, é claro, os limites mensais outorgados).

IMPORTANTE [1]: O usuário que fornecer Informação Falsa dos dados relativos a vazão captada, estará sujeito a Sanções conforme previsto no Art. 18 da Lei nº 12.183, de 29/12/2005.

IMPORTANTE [2]: o Sistema da Cobrança não aceita volume 0,00 m³, devendo ser informado nestes casos o valor de 0,01m³ de volume consumido. Caso digitado 0,00 m³, ao salvar e sair, o Sistema exclui o 0,00 digitado deixando o campo em branco, **(Lembramos que o campo não pode ficar em branco, sob pena do valor medido ser desconsiderado no cálculo).**

Ao preencher os dados de Vol. Previstos / Vol. Medidos, pode acontecer que os medidos fiquem acima do volume Outorgado e com isso irá aparecer uma mensagem dizendo para entrar em contato com a SP-ÁGUAS. Pode prosseguir com o preenchimento e em seguida clicar em salvar.



IMPORTANTE [3]: Conforme a Portaria DAEE 1.630/2017, Artigo nº 12 e § 1º, que prevê que qualquer alteração nas condições outorgadas **obriga** o usuário a comunicar formalmente ao DAEE (atualmente SP-ÁGUAS) e a requerer a retificação da outorga ou regularização do uso ou interferência, conforme o caso, por meio de formulário específico.

3.3 Dados complementares

Na parte superior, no menu do empreendimento, ao clicar em "**Dados Complementares"**, uma listagem com os dados é exibida.





3.4 Cobrança

Ainda na parte superior, está disponível o menu de "**Cobrança"**. Nesta opção é possível acessar as opções: Simulação, Ajuste e Demonstrativo.



3.4.1 Simulação

Ao clicar em “**Simulação”**, o sistema exibe um extrato simplificado do ano vigente.



Ao final da exibição, é possível acessar dois botões: “**Imprimir”** e “**Extrato de Coeficientes”**.



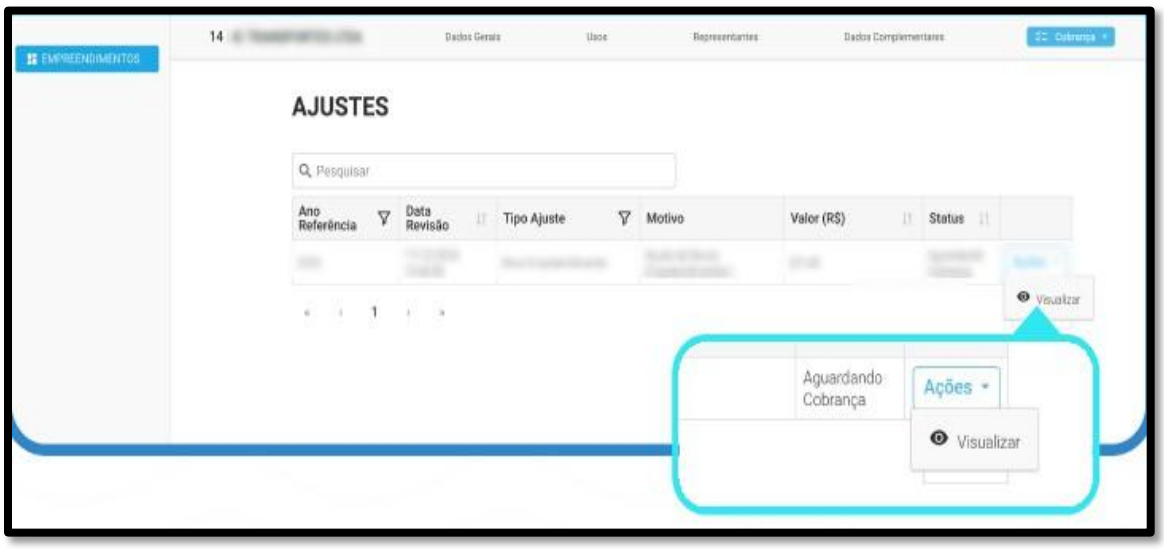
Ao clicar em **Extrato de Coeficientes**, o sistema exibirá um extrato detalhado.

3.4.2 Ajustes

Acessando a opção “**Ajustes”,** o sistema exibirá uma listagem com todos os ajustes realizados, com os seguintes campos: Ano de referência, data de revisão, tipo de ajuste, valor e status.



Ao clicar no botão “**Ação”** e depois ir em “**Visualizar”**, o sistema irá exibir os detalhes do ajuste específico.



3.4.3 Demonstrativo

Acessando a opção “**Demonstrativo”**, o sistema exibirá uma listagem com todos os dados referentes às cobranças geradas.



Opções disponíveis

Visualizar

Permite visualizar o demonstrativo da cobrança gerada.

Parcelas

Exibe os detalhes dos pagamentos de parcelas da cobrança.

Enviar cobrança por e-mail

Gera uma segunda via da cobrança e envia por e-mail.

Enviar parcelas por e-mail

Gera uma segunda via das parcelas e envia por e-mail.

E-MAIL PARA CONTATO

UGRHI - 07	BS – Baixada Santista	cobranca.bs@spaguas.sp.gov.br
UGRHI – 03	LN – Litoral Norte	cobranca.ln@spaguas.sp.gov.br
UGRHI – 11	RB – Ribeira e Litoral Sul	cobranca.rb@spaguas.sp.gov.br

UGRHI – 19	BT – Baixo Tietê	cobranca.bt@spaguas.sp.gov.br
UGRHI – 16	TB – Tietê Batalha	cobranca.tb@spaguas.sp.gov.br
UGRHI – 13	TJ – Tietê Jacaré	cobranca.tj@spaguas.sp.gov.br

UGRHI – 12	BPG – Baixo Pardo Grande	cobranca.bpg@spaguas.sp.gov.br
UGRHI – 09	MOGI – Mogi-Guaçu	cobranca.mogi@spaguas.sp.gov.br
UGRHI – 18	SJD – São José dos Dourados	cobranca.sjd@spaguas.sp.gov.br
UGRHI – 08	SMG - Sapucaí Mirim / Grande	cobranca.smg@spaguas.sp.gov.br
UGRHI – 04	PARDO – Pardo	cobranca.pardo@spaguas.sp.gov.br
UGRHI – 15	TG – Turvo Grande	cobranca.tg@spaguas.sp.gov.br

UGRHI – 14	ALPA – Alto Paranapanema	cobranca.alpa@spaguas.sp.gov.br
UGRHI – 20/21	AP – Aguapeí / Peixe	cobranca.ap@spaguas.sp.gov.br
URGHI – 17	MP – Médio Paranapanema	cobranca.mp@spaguas.sp.gov.br
UGRHI – 22	PP – Pontal do Paranapanema	cobranca.pp@spaguas.sp.gov.br

UGRHI – 02	PS – Paraíba do Sul	cobranca.ps@spaguas.sp.gov.br
UGRHI – 01	SM – Serra da Mantiqueira	cobranca.sm@spaguas.sp.gov.br

E-mail para atendimento: atendimento.cobranca@spaguas.sp.gov.br

SP ÁGUAS

AGÊNCIA DE ÁGUAS DO ESTADO DE SÃO PAULO